

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Os macroprocessos do SESCOOP/RN foram elaborados no Projeto Gestão por Competência, projeto este iniciado em 2012 pela Unidade Nacional do SESCOOP, com o apoio e assessoramento técnico para reestruturação organizacional, elaboração do plano de cargos, carreiras e salário e a metodologia de avaliação de competências e desempenho. O projeto foi realizado com abordagem participativa pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, tendo início em junho de 2012, mas sua implantação após aprovação do conselho ocorreu no término de 2016.

A cadeia de valor demonstra os principais macroprocesso por meio dos quais a Unidade do Rio Grande do Norte gera resultados para o seu público-alvo. Os processos, por serem dinâmicos, estão em constante atualização, buscando-se a melhoria contínua e o aperfeiçoamento, com vistas à transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade.

Os Macroprocessos da cadeia de valor da unidade corresponde as atividades envolvidos na gestão da SESCOOP regional de forma a viabilizar o cumprimento da sua missão e das estratégias.

- **Governança:** Compreende os processos de garantia da manutenção da transparência perante a sociedade, bem como as relações com organizações governamentais e privadas, a comunicação institucional, tanto com a sociedade quanto com os colaboradores. Inclui os processos de definição, controle e monitoramento de diretrizes, estratégias e planos.

- **Gestão Técnica:** Compreende os processos envolvidos na execução das atividades finalísticas do SESCOOP.

- **Gestão de Administrativo Financeira e Contábil:** Compreende os processos envolvidos na gestão orçamentaria e dos recursos financeiros e contábeis do SESCOOP, considerando os processos de arrecadação até a prestação de contas e contabilização.

DESCRIÇÃO DOS MACROPROCESSOS

Macro processo	Descrição
Governança	<p>Comunicação Institucional Compreende as atividades que visam ao fortalecimento da identidade cooperativa, à promoção e preservação da imagem institucional interna e externa (sociedade) e ao relacionamento com os públicos alvos e estratégicos do SESCOOP.</p> <p>Prestação de Contas Institucional Compreende as atividades envolvidas na prestação de contas aos órgãos reguladores e gestores, como por exemplo, a matriz de qualificação, relatório de gestão, relatório quadrimestral, relatório da LDO, dentre outros.</p> <p>Assessoria Jurídica Compreende a representação jurídica e defesa da Instituição, bem como o assessoramento em questões que demandem a análise e elaboração de instrumentos jurídicos e manifestações de ordem legal.</p> <p>Planejamento Estratégico Compreende as atividades necessárias à construção participativa do plano de longo prazo da unidade, alinhado aos direcionadores estratégicos do SESCOOP. Inclui as atividades necessárias ao detalhamento do planejamento estratégico, traduzindo-o em metas, indicadores e planos que consolidem a obtenção dos resultados esperados, sendo rotineiramente acompanhados pela Unidade Nacional.</p> <p>Atendimento às Demandas das Auditorias e Conselhos Compreende as atividades envolvidas no atendimento das demandas, plano de melhoria e recomendações das auditorias e conselhos.</p> <p>Apoio a Governança Compreende as atividades de apoio à diretoria e conselhos na comunicação oficial, em meios adequados (atas, pautas de reunião, convocação, emissão de passagens, E-mail, fone, carta etc.), bem como interface para demandas de infraestrutura logística.</p> <p>Planejamento Orçamentário Compreende as atividades necessárias à avaliação e consolidação das propostas orçamentárias elaboradas pelas áreas, de acordo com os objetivos e metas definidos no Planejamento Estratégico, considerando todas as etapas até a sua aprovação final pelo Conselho Estadual.</p> <p>Manutenção e Acompanhamento do Planejamento Estratégico Compreende as atividades necessárias ao acompanhamento em relação às metas, prazos, orçamentos, bem como à manutenção do planejamento estratégico de forma a atender às novas demandas e situações ocorridas no período.</p>
Gestão Técnica	<p>Gestão do Monitoramento das Cooperativas: Compreende os processos envolvidos desde o apoio ao fomento, o acompanhamento e desenvolvimento da gestão cooperativista, com vistas a sua excelência para sustentabilidade.</p> <p>Gestão da Formação Profissional: Compreende os processos envolvidos no planejamento, na organização, administração e execução de programas, projetos, atividades e ações de qualificação e formação profissional aos cooperados, empregados de cooperativas e seus familiares, bem como promover soluções, produtos e serviços voltados à gestão das cooperativas.</p> <p>Gestão da Promoção Social: Compreendem os processos envolvidos no planejamento e na execução de programas, projetos, atividades e ações nas áreas de educação, saúde, cultura, meio ambiente e integração social para os empregados de cooperativas, cooperados e de seus familiares.</p>

Gestão Adm/ Financeira	<p>Gestão de Pessoas: Compreende os processos envolvidos no acompanhamento da vida profissional do colaborador da unidade estadual, desde seu recrutamento e seleção até o estágio de inatividade. Considera o gerenciamento de uma política de gestão de pessoas com foco nas necessidades dos colaboradores e nos objetivos e resultados institucionais.</p> <p>Suporte de Infraestrutura e Logística: Compreende as atividades necessárias à disponibilização dos serviços gerais (manutenção predial, limpeza, etc.), transporte, viagem e outros necessários à manutenção das instalações e serviços.</p> <p>Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): Compreende os processos envolvidos na garantia da estrutura física, lógica, suporte técnico e segurança tecnológica adequada às necessidades da unidade estadual.</p>
-------------------------------	--

MACROPROCESSOS



