

**SELEÇÃO PARA A SEGUNDA FASE DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE
NOVAS LIDERANÇAS PARA O COOPERATIVISMO - LÍDERCOOP**

Nº 001/2016 - LÍDERCOOP

SELEÇÃO PARA A SEGUNDA ETAPA DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE NOVAS LIDERANÇAS PARA O COOPERATIVISMO, PROJETO ESTRUTURADOR DEFINIDO PELA ÁREA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – SESCOOP/RN NO ANO DE 2014

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN, no uso de suas atribuições legais, por meio da Comissão de Seleção, torna público o processo de seleção referente à segunda etapa do Programa de Formação de Novas Lideranças para o Cooperativismo, projeto estruturador definido pela área de Formação Profissional desta organização no ano de 2014. A segunda etapa será composta por cursos voltados para as atividades finalísticas das cooperativas do ramo agropecuário e se desenvolverá no período de março a novembro de 2016 e fevereiro a setembro de 2017.

1. DO OBJETIVO:

1.1. OBJETIVO GERAL: Oportunizar aos participantes do programa os conhecimentos necessários para adquirir habilidades e competências com vistas à atuação como novas lideranças no cooperativismo do Rio Grande do Norte.

1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO: Proporcionar aos participantes o conhecimento acerca das atividades produtivas das cooperativas pertencentes ao ramo agropecuário.

2. DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS:

2.1. Para o cumprimento dos objetivos, nessa fase serão desenvolvidas ações/atividades com previsão para o período de março a novembro de 2016 e fevereiro a setembro de 2017, de modo que o Programa será composto por 12 (doze) módulos.

2.2. As ações ocorrerão na cidade de São João do Sabugi/RN, na sede da Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares de São João do Sabugi – COAFS, localizada na Rua Dr. Gorgônio Artur, nº 117, Centro, São João do Sabugi/RN, em dias e horários a serem divulgados previamente a todos os participantes.



MÓDULO I: AGRICULTURA FAMILIAR E AS POLÍTICAS PÚBLICAS – 32h

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes a visualização do conceito e da importância da agricultura familiar no país, bem como o conhecimento acerca das políticas públicas existentes voltadas para esta atividade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Conceito de agricultura;
- ✓ O que é agricultura familiar;
- ✓ A agricultura familiar no Brasil;
- ✓ Agricultura familiar x Agroindústria;
- ✓ Fertilizantes orgânicos e inorgânicos;
- ✓ Agrotóxicos;
- ✓ Saúde no prato com a agricultura familiar;
- ✓ Políticas Públicas para a agricultura familiar;
- ✓ Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER);
- ✓ Programa de Apoio ao Pequeno Produtor Rural (PAPP);
- ✓ Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF);
- ✓ Programa de Aquisição de Alimentos (PAA);
- ✓ Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- ✓ Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF);
- ✓ Programa de Aceleração do Crescimento (PAC2);
- ✓ Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Animal (SUASA);
- ✓ Terra Legal;
- ✓ Programa Cadastro de Terra e Regularização Fundiária;
- ✓ Terra Forte;
- ✓ Biodiesel;
- ✓ Garantia Safra.

MÓDULO II: NOÇÕES BÁSICAS DE HORTICULTURA – 32H

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes o conhecimento acerca dos diversos tipos de hortas, hortaliças, plantio e colheita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução;
- ✓ Caracterização dos tipos de hortas;
- ✓ Classificação das hortaliças;
- ✓ Importância alimentar das hortaliças;
- ✓ Ferramentas e equipamentos;
- ✓ Materiais de plantio;
- ✓ Desenvolvimento das hortaliças;
- ✓ Adubação;
- ✓ Obtenção de mudas;
- ✓ Instruções gerais;
- ✓ Colheita.

Handwritten signature

MÓDULO III: NOÇÕES BÁSICAS DE AVICULTURA – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade da avicultura, possibilitando aos participantes os conhecimentos necessários para a criação de aves e a sua comercialização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução à avicultura;
- ✓ Origem, histórico e classificação da ave doméstica;
- ✓ Avicultura brasileira e mundial;
- ✓ Raças e linhagens em avicultura;
- ✓ Marcas de aves de corte e postura;
- ✓ Anatomia e fisiologia das aves;
- ✓ Sistemas de produção, instalações e equipamentos;
- ✓ Sistemas de produção na avicultura;
- ✓ Modelos de exploração, instalações e equipamentos;
- ✓ Frangos de corte, poedeiras comerciais e pintos de um dia;
- ✓ Alimentação e nutrição das aves: formulação, fabricação, armazenamento e fornecimento da ração;
- ✓ Biossegurança e doenças das aves.

MÓDULO IV: NOÇÕES BÁSICAS DE CAPRINOCULTURA – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade da caprinocultura, oportunizando conhecimentos necessários para a criação e comercialização de caprinos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução;
- ✓ Principais raças;
- ✓ Instalações;
- ✓ Manejo produtivo;
- ✓ Manejo da cria;
- ✓ Manejo da ordenha;
- ✓ Manejo alimentar;
- ✓ Manejo sanitário;
- ✓ Produtos e comercialização.

MÓDULO V: NOÇÕES BÁSICAS DE OVINOCULTURA – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade da ovinocultura, proporcionando conhecimentos necessários aos participantes para a viabilização da produção de carne de ovinos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução à ovinocultura;
- ✓ Principais raças ovinas;
- ✓ Sistema de produção;
- ✓ Instalações para ovinos;
- ✓ Pastagens para ovinos;



- ✓ Consorciação de ovinos com culturas animais e vegetais;
- ✓ Nutrição e alimentação de ovinos;
- ✓ Aspectos básicos em uma criação de ovinos;
- ✓ Seleção e descarte de ovinos;
- ✓ Sanidade: principais enfermidades dos ovinos;

MÓDULO VI: NOÇÕES BÁSICAS DE SUINOCULTURA – 32H

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes os conhecimentos acerca das atividades da suinocultura para a viabilização da produção de carne suína.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Introdução: história dos suínos, suínos no Brasil;
- ✓ Evolução morfológica do suíno doméstico;
- ✓ Suinocultura e mercado;
- ✓ Situação da suinocultura moderna;
- ✓ Uma introdução à reprodução;
- ✓ Uma introdução à alimentação dos reprodutores;
- ✓ Manejo de reprodutores;
- ✓ Escolha e aquisição de reprodutores;
- ✓ Manejo nutricional e alimentar;
- ✓ Alojamentos;
- ✓ Manejo reprodutivo;
- ✓ Manejo sanitário;
- ✓ Manejo de matrizes;
- ✓ Escolha das matrizes;
- ✓ Manejo reprodutivo;
- ✓ Manejo nutricional;
- ✓ Manejo sanitário;
- ✓ Alojamentos;
- ✓ Instalações;
- ✓ Água;
- ✓ Controle sanitário da granja;
- ✓ Limpeza e desinfecção;
- ✓ Medidas complementares ao programa de controle sanitário;
- ✓ Manejo de dejetos.

MÓDULO VII: NOÇÕES BÁSICAS DE BOVINOCULTURA DE LEITE – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade de bovinocultura de leite, proporcionando aos participantes o conhecimento necessário para o manejo de bovinos com objetivo de aumentar a produção de leite.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ História da pecuária leiteira no Brasil;
- ✓ Produção e consumo de leite no mundo;
- ✓ Aspectos da produção do leite no município;
- ✓ Aspectos da produção dos derivados;



- ✓ Comercialização do leite e seus derivados;
- ✓ Mercado de Lácteos;
- ✓ Raças leiteiras;
- ✓ Avaliação das características propícias ao animal produzir maior quantidade de leite;
- ✓ Alimentação dos animais;
- ✓ Manejo da ordenha;
- ✓ Manejo sanitário.

MÓDULO VIII: NOÇÕES BÁSICAS DE APICULTURA – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade da apicultura, visando uma exploração racional da mesma como agronegócio sustentável.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Criação de abelhas: um excelente negócio;
- ✓ Conhecendo as abelhas;
- ✓ O veneno das abelhas;
- ✓ Organização social e desenvolvimento das abelhas africanizadas;
- ✓ Os produtos das abelhas;
- ✓ Organização da colméia;
- ✓ Desenvolvimento das abelhas;
- ✓ Os favos;
- ✓ A comunicação das abelhas;
- ✓ Controle da temperatura;
- ✓ O apiário;
- ✓ Equipamentos e produtos necessários na criação de abelhas;
- ✓ Outros instrumentos;
- ✓ Preparo das colméias;
- ✓ Povoando as colméias;
- ✓ Como cuidar das colméias;
- ✓ Colméias fracas e colméias fortes;
- ✓ A alimentação das colméias;
- ✓ Coleta do mel;
- ✓ Transporte das melgueiras durante a coleta;
- ✓ A casa do mel;
- ✓ Equipamentos e utensílios para extração do mel;
- ✓ A apicultura como atividade comunitária, associativa e cooperativa.

MÓDULO IX: NOÇÕES BÁSICAS DE AQUICULTURA – 32H

OBJETIVO: Conhecer a atividade da aquicultura, proporcionando conhecimentos necessários aos participantes para o cultivo e manejo de organismos aquáticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Conceito de aquicultura;
- ✓ Introdução à pesca e a aquicultura;
- ✓ Fundamentos da aquicultura;
- ✓ Biologia aquática;



- ✓ Qualidade da água na aquicultura;
- ✓ Aquicultura Marinha;
- ✓ Beneficiamento do Pescado;
- ✓ Extensão Pesqueira;
- ✓ Associativismo e Cooperativismo Pesqueiro;
- ✓ Aquicultura Continental;
- ✓ Fundamentos de Economia e Comercialização;
- ✓ Legislação Aplicada a Aquicultura.

MÓDULO X: NOÇÕES BÁSICAS DE HIGIENIZAÇÃO DE ALIMENTOS, EMBALAGENS E RÓTULOS DE ALIMENTOS – 32H

OBJETIVO: Oferecer aos participantes orientações para a higienização correta dos alimentos, bem como para o processo de embalagem e rotulagem dos próprios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ O que são as boas práticas;
- ✓ Vigilância Sanitária no Brasil (ANVISA);
- ✓ Legislação: portarias e resolução do Ministério da Saúde;
- ✓ O que são os perigos químicos, físicos e biológicos;
- ✓ Microbiologia e parasitologia para manipuladores de alimentos e insumos;
- ✓ Higienização no setor de produção;
- ✓ Hábitos higiênicos e integridade física dos manipuladores;
- ✓ Aquisição, transporte e recepção da matéria-prima;
- ✓ Armazenamento de matéria prima, insumos, produto acabado e produtos tóxicos;
- ✓ Cuidados no pré-preparo, cozimento e manipulação pós-cozimento de alimentos;
- ✓ Cuidados no aproveitamento de sobras;
- ✓ Controle de pragas;
- ✓ Armazenamento e descarte de lixo;
- ✓ Controle de água;
- ✓ Manutenção preventiva;
- ✓ Recolhimento de amostras;
- ✓ Conceito de embalagem;
- ✓ Embalagem e segurança dos alimentos;
- ✓ Legislação de embalagens para alimentos;
- ✓ Critérios gerais e classificação;
- ✓ Tipos de materiais para embalagem;
- ✓ Conceito de rótulo;
- ✓ Componentes do rótulo: lista de ingredientes, data de fabricação e validade, lote, registro de produto, orientações de preparo e armazenamento e tabela nutricional;
- ✓ Normas e Legislação vigente de rotulagem;
- ✓ Composição centesimal, ficha técnica e tabela nutricional;
- ✓ Tendências na área de rotulagem de alimentos.

MÓDULO XI: LICITAÇÕES – 32H

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes a capacitação necessária para contratar com o setor público através de licitações.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Conceitos e Princípios;
- ✓ Noções Gerais;
- ✓ Responsáveis pela licitação;
- ✓ Modalidades de Licitação;
- ✓ Dispensa e Inexigibilidade;
- ✓ Fases da Licitação;
- ✓ Procedimentos para a abertura de processo licitatório;
- ✓ Obras e Serviços;
- ✓ O projeto básico;
- ✓ O projeto executivo;
- ✓ Preparando os documentos: aspectos organizacionais.

MÓDULO XII: CONSELHOS COOPERATIVOS: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL – 32H

OBJETIVO: Fornecer conhecimentos e habilidades que possibilitem aos futuros dirigentes de cooperativa, membros de conselho de administração, e membros de conselho fiscal a adequada tomada de decisões visando o alcance dos objetivos sociais e a segurança do quadro social.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Bases conceituais do sistema cooperativista;
- ✓ Aspectos legais;
- ✓ Estatuto social como instrumento de gestão;
- ✓ Órgãos sociais;
- ✓ Autogestão;
- ✓ Atuação do conselho de administração;
- ✓ Conselheiros administrativos como líderes;
- ✓ Responsabilidades, atribuições e competências estratégicas do conselheiro administrativo;
- ✓ O processo de gestão em empreendimentos coletivos;
- ✓ Processo decisório na sociedade cooperativa;
- ✓ Organização do quadro social;
- ✓ Planejamento estratégico em cooperativas;
- ✓ Conceitos avançados de cooperação, cooperativismo e cooperativa;
- ✓ Estrutura e funcionamento da cooperativa;
- ✓ Ferramentas para a profissionalização da gestão da cooperativa;
- ✓ Aspectos legais de uma cooperativa e as relações com o conselho fiscal;
- ✓ Análise de estatutos sociais e importância do conselho fiscal;
- ✓ Atribuições e atuação do conselho fiscal;
- ✓ Organização e particularidades do conselho fiscal;
- ✓ Noções gerais de contabilidade, voltadas à atividade do conselho fiscal: balanço patrimonial; demonstração de sobras ou perdas; análise de demonstrações contábeis;
- ✓ Atividade prática - reunião do conselho fiscal: análise de dados e informações; elaboração de ata de reunião; emissão de parecer sobre as análises realizadas.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Conceitos e Princípios;
- ✓ Noções Gerais;
- ✓ Responsáveis pela licitação;
- ✓ Modalidades de Licitação;
- ✓ Dispensa e Inexigibilidade;
- ✓ Fases da Licitação;
- ✓ Procedimentos para a abertura de processo licitatório;
- ✓ Obras e Serviços;
- ✓ O projeto básico;
- ✓ O projeto executivo;
- ✓ Preparando os documentos: aspectos organizacionais.

MÓDULO XII: CONSELHOS COOPERATIVOS: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL – 32H

OBJETIVO: Fornecer conhecimentos e habilidades que possibilitem aos futuros dirigentes de cooperativa, membros de conselho de administração, e membros de conselho fiscal a adequada tomada de decisões visando o alcance dos objetivos sociais e a segurança do quadro social.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Bases conceituais do sistema cooperativista;
- ✓ Aspectos legais;
- ✓ Estatuto social como instrumento de gestão;
- ✓ Órgãos sociais;
- ✓ Autogestão;
- ✓ Atuação do conselho de administração;
- ✓ Conselheiros administrativos como líderes;
- ✓ Responsabilidades, atribuições e competências estratégicas do conselheiro administrativo;
- ✓ O processo de gestão em empreendimentos coletivos;
- ✓ Processo decisório na sociedade cooperativa;
- ✓ Organização do quadro social;
- ✓ Planejamento estratégico em cooperativas;
- ✓ Conceitos avançados de cooperação, cooperativismo e cooperativa;
- ✓ Estrutura e funcionamento da cooperativa;
- ✓ Ferramentas para a profissionalização da gestão da cooperativa;
- ✓ Aspectos legais de uma cooperativa e as relações com o conselho fiscal;
- ✓ Análise de estatutos sociais e importância do conselho fiscal;
- ✓ Atribuições e atuação do conselho fiscal;
- ✓ Organização e particularidades do conselho fiscal;
- ✓ Noções gerais de contabilidade, voltadas à atividade do conselho fiscal: balanço patrimonial; demonstração de sobras ou perdas; análise de demonstrações contábeis;
- ✓ Atividade prática - reunião do conselho fiscal: análise de dados e informações; elaboração de ata de reunião; emissão de parecer sobre as análises realizadas.



2.3. Outras ações poderão ser desenvolvidas conforme as necessidades diagnosticadas, bem como de acordo com o desempenho da turma, não ultrapassando o período definido neste EDITAL, bem como a ordem dos módulos pode ser alterada, após prévia comunicação a todos os participantes.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1. Para se inscrever na segunda etapa do Programa LÍDERCOOP o candidato deverá apresentar, no período de 24 e 25 de fevereiro de 2016, os seguintes documentos: certificado de conclusão da conclusão da primeira etapa – Etapa 2015; ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme Anexo I deste Edital; termo de compromisso devidamente assinado (Anexo I).

3.2 As Inscrições ocorrerão na sede da Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares de São João do Sabugi – COAFS, localizada na Rua Dr. Gorgônio Artur, nº 117, Centro, São João do Sabugi/RN, das 08h às 17h.

3.3. O resultado das inscrições deferidas será divulgado do sítio virtual “www.sescooprn.coop.br” no dia 29 de fevereiro de 2016.

4. DA BOLSA:

4.1. Será disponibilizada uma bolsa aos participantes no valor máximo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), destinada aos custos de alimentação e transporte, a ser paga na semana seguinte após o encerramento de cada módulo, mediante a comprovação do cumprimento mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária.

4.2. Tendo cumprido carga-horária inferior ao estipulado no item anterior, o valor da bolsa será proporcional à frequência do participante, não sendo paga qualquer outra quantia, seja a que título for.

4.3. Serão considerados, para efeito de pagamento, apenas os meses em que o Programa for executado, não abrangendo os períodos de recesso.

5. INFORMAÇÕES GERAIS:

5.1. Esclarecimentos adicionais acerca do Programa de Formação de Novas Lideranças para o Cooperativismo – LÍDERCOOP poderão ser solicitados através do e-mail capacitacao@sescooprn.coop.br ou, ainda, por telefone, através do telefone (84) 3605-2531 (falar com coordenador do programa - Sr. Francisco Rubens).

Natal/RN, 17 de fevereiro de 2016.



Fernanda Rodrigues Gomes Ribeiro

Membro da Comissão



Francisco Rubens Lopes

Membro da Comissão



Jacqueline Cristiane de Assis Portela

Membro da Comissão

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO

FICHA DE INSCRIÇÃO – FORMAÇÃO PROFISSIONAL							
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE NOVAS LIDERANÇAS PARA O COOPERATIVISMO (PROJETO ESTRUTURADOR)							
Período	MARÇO DE 2016 A NOVEMBRO DE 2016 E FEVEREIRO A SETEMBRO DE 2017						
Nome Completo							
Cooperativa/Instituição							
Nº Registro OCB/RN		CNPJ					
Cidade		Fone					
CPF		RG					
Data de nascimento		Cargo					
Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Feminino	E-mail				
Pessoa para contato na Cooperativa							
NÍVEL DE ESCOLARIDADE							
<input type="checkbox"/>	Fundamental Incompleto	<input type="checkbox"/>	Superior Incompleto				
<input type="checkbox"/>	Fundamental Completo	<input type="checkbox"/>	Superior Completo				
<input type="checkbox"/>	Médio Incompleto	<input type="checkbox"/>	Pós-Graduação				
<input type="checkbox"/>	Médio Completo						
COR / ETNIA (Segundo classificação racial do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE)							
<input type="checkbox"/>	Branca	<input type="checkbox"/>	Amarela				
<input type="checkbox"/>	Preta	<input type="checkbox"/>	Indígena				
<input type="checkbox"/>	Parda						
PORTADOR DE DEFICIÊNCIA?			SITUAÇÃO DE TRABALHO				
<input type="checkbox"/>	Qual?	<input type="checkbox"/>	Desempregado/Desocupado				
Sim		<input type="checkbox"/>	Empregado/ Ocupado				
		<input type="checkbox"/>	Autônomo				
		<input type="checkbox"/>	Profissional Liberal				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Empregador				
Não		<input type="checkbox"/>	Cooperado				
		<input type="checkbox"/>	Aposentado				
FAIXA ETÁRIA EM ANOS		FAIXA DE RENDA MÉDIA FAMILIAR					
<input type="checkbox"/>	Até 17	<input type="checkbox"/>	De 41 a 45	<input type="checkbox"/>	Até ½ salário mínimo	<input type="checkbox"/>	Acima de 3 a 5 salários mínimos
<input type="checkbox"/>	De 18 a 24	<input type="checkbox"/>	De 46 a 64	<input type="checkbox"/>	Mais de ½ a 1 salário mínimo	<input type="checkbox"/>	Acima de 5 a 10 salários mínimos
<input type="checkbox"/>	De 25 a 40	<input type="checkbox"/>	Acima de 65	<input type="checkbox"/>	Acima de 1 a 3 salários mínimos	<input type="checkbox"/>	Acima de 10 salários mínimos
ESTADO CIVIL							
<input type="checkbox"/>	Solteiro(a)			<input type="checkbox"/>	União Estável		
<input type="checkbox"/>	Viúvo(a)			<input type="checkbox"/>	Divorciado(a)		
<input type="checkbox"/>	Casado(a)			<input type="checkbox"/>	Desquitado(a) ou separado(a) judicialmente		

TERMO DE COMPROMISSO



Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE eu, _____, portador do CPF nº _____, declaro ter ciência das obrigações referentes à participação na segunda fase do Programa LÍDERCOOP, promovido pelo SESCOOP/RN, a ser realizado no período de março a novembro de 2016 e fevereiro a setembro de 2017, na cidade de São João do Sabugi/RN, e comprometo-me a frequentar os módulos para o qual fui inscrito, como também cumprir os horários e a programação de cada um deles, bem como a comunicar à coordenação do Programa quando houver qualquer impedimento de participação;

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____

